

**Concurso para proveer cargo a honorarios de 2 Arquitectos
Departamento de Estudios y Proyectos,
Secretaría de Planificación Comunal
de la Ilustre Municipalidad de Rancagua.**

La I. Municipalidad de Rancagua requiere contratar 2 cargos para Arquitecto/a, para el Departamento de Estudios y Proyectos, perteneciente a la Secretaría de Planificación Comunal (SECPLAC).

Datos de postulación:

- Fecha de inicio postulación: 4 de Diciembre, desde las 12:00 horas
- Fecha de cierre postulación: 10 de Diciembre, hasta las 12:00 horas

Identificación del cargo:

- 2 Cargos: Arquitecto/a (con experiencia en realización de proyectos de inversión municipal de las líneas de financiamiento: PMU (SUBDERE), FRIL (Gobierno Regional), Min. Desarrollo Social, Municipal, entre otros. Manejo en programa AutoCAD nivel medio/avanzado, coordinaciones con departamentos de la Dirección de Obras municipales, Seguridad pública, etc, conocimiento de la normativa vigente (OGUC) y normativas complementarias)
- Área: **Departamento de Estudios y Proyectos, SECPLAC.**
- Lugar de prestación de servicios: **Departamento de Estudios y Proyectos SECPLAC, I. Municipalidad de Rancagua.**
- Tipo de contrato: Honorarios, Prestador(a) de Servicios.
- Sueldo mensual Bruto: **\$1.750.000.**

PERFIL DEL CARGO

I. GRADO DE INCIDENCIA DE LA FUNCIÓN EN LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS ENTREGADOS

Alta, las funciones y responsabilidades experimentadas se orientan a la ejecución del estudio y proyectos en la Secretaría de Planificación Comunal (vinculado a experiencia de fondos e iniciativas de alta gestión territorial, además de coordinar acciones y productos con otras direcciones municipales, departamentos y agentes claves comunales y regionales).

II. REQUISITOS

De Educación

- Certificado de Estudios profesionales (facultad de arquitectura, entidades reconocidas por el Estado de Chile)

De Experiencia

- 3 años de experiencia mínima excluyente, relacionada a curriculum vitae (desde titulación), incluyendo cursos, capacitaciones, diplomados (deseables postítulos) aprobadas afines y/o relacionadas a la formación educacional, etc.

Otras Especificaciones

- Probidad: Presentar una conducta funcionaria que promueva la honestidad y lealtad en el ejercicio del cargo.
- Desarrollo personal: Ser capaz de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzo y recursos, en pos de objetivos comunes, desenvolviéndose en diferentes escenarios, con diferentes personas y logrando el objetivo.
- Compromiso con la Organización: Sentir como propios los objetivos de la organización.
- Calidad del Trabajo: Capacidad de mantener un desempeño estable bajo presión u oposición (Ej. Enfrentar situaciones de alta laboral, generando eficiencia, innovación, y búsqueda de soluciones, etc.)

- Optimización de Recursos: Tener la habilidad de trabajar por un modelo de planificación supervisado administrativa y financieramente.
- Desarrollo de Alianzas (público/privadas para implementación de intervenciones territoriales): Tener la capacidad y habilidad de apoyar convenios de colaboración, optimización de recursos

III. FUNCIONES Y/O PRODUCTOS DEL CARGO.

- Apoyar la gestión de estudios y proyectos de inversión en la comuna.
- Conocer Plan regulador comunal, ordenanzas áreas verdes y parques, espacios públicos, plan seccional, de inversión en movilidad, PIIMEP, proyectos de mitigación, conservación de infraestructura y servicios complementarios, entre otros.
- Asistir a reuniones de coordinación comunales, regionales, o en apoyo a la gestión de iniciativas de inversión.
- Manejo usuario nivel medio/avanzado en programa AutoCAD (gestión documental en un proyecto, 2 D y modelación de objetos en 3D, perspectiva isométrica, mallas, superficies, animación, etc), procesadores de textos e imágenes, planillas de cálculo, y complementarios.
- Habilidades de redacción y conocimientos en gestión administrativa fiscal, para realizar informes, sistematizaciones, formulación de proyectos, planificaciones, etc.

NOTA: EL CARGO ESTARÁ SUJETO A FUNCIONES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO EN QUE SE DESEMPEÑARA.

Los/as interesados/as deben presentar los siguientes documentos:

- ✓ Currículum Vitae actualizado.
- ✓ Copia de Cédula de Identidad por ambos lados.
- ✓ Certificado de antecedentes para fines especiales.
- ✓ Certificado de Título Profesional
- ✓ Copia simple de especializaciones, diplomados, capacitaciones, cursos señalados.

Postulaciones y Plazos

Los(as) interesados(as) en postular deberán hacer llegar la documentación al correo electrónico intermediadora.laboral@rancagua.cl, desde el día 4 al 10 de diciembre del 2025 hasta las 12 horas.

IMPORTANTE: Los currículum se ingresarán a la Bolsa Nacional de Empleo a través de la OMIL Rancagua

En el Asunto indicar; “Postulación Cargo Honorarios: 2 Arquitectos/a Departamento de Estudios y Proyectos, Secretaría de Planificación Comunal de la Ilustre Municipalidad de Rancagua”

Proceso	Fechas
Difusión del concurso y Recepción de antecedentes	4 al 10 de Diciembre del 2025
Selección Curricular	10 al 13 Diciembre del 2025
Entrevista Grupal	16 de Diciembre del 2025
Entrevista Individual	17 y 18 de Diciembre del 2025
Resultados	19 de Diciembre del 2025
Inicio de Funciones	2 de Enero del 2025