

**Concurso para proveer cargo a honorarios de 1 Ingeniero(a) Civil
Departamento de Estudios y Proyectos,
Secretaría de Planificación Comunal
de la Ilustre Municipalidad de Rancagua.**

La I. Municipalidad de Rancagua requiere contratar 1 cargo para Ingeniero(a) Civil, para el Departamento de Estudios y Proyectos, perteneciente a la Secretaría de Planificación Comunal.

Datos de postulación:

- Fecha de inicio postulación: 5 de Diciembre, desde las 12:00 horas
- Fecha de cierre postulación: 10 de Diciembre, hasta las 12:00 horas

Identificación del cargo:

- 1 Cargos: Ingeniero(a) Civil (experiencia en proyectos de inversión de pavimentación y reparación (calzadas y veredas), arreglo de baches, entre otros para ser presentados en fondos: PMU, FRIL, Min desarrollo social, manejo en programa AutoCAD nivel medio/ avanzado, formación en estructuras, ingeniería vial, operación y mantenimiento, etc, coordinaciones con departamentos de Obras, servicios generales, seguridad pública, etc, experiencia en tramitación y obtención de aprobación SERVIU de proyectos de ingeniería.)
- Área: Departamento de Estudios y Proyectos, SECPLAC.
- Lugar de prestación de servicios: SECPLAC, I. Municipalidad de Rancagua.
- Tipo de contrato: Honorarios, Prestador(a) de Servicios
- Sueldo mensual Bruto: \$1.850.000

PERFIL DEL CARGO

I. GRADO DE INCIDENCIA DE LA FUNCIÓN EN LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS ENTREGADOS

Alta, las funciones y responsabilidades experimentadas se orientan a la ejecución del estudio y proyectos en la Secretaría de Planificación Comunal (vinculado a experiencia de fondos e iniciativas de alta gestión territorial, además de coordinar acciones y productos con otras direcciones municipales, departamentos y agentes claves comunales y regionales).

II. REQUISITOS

De Educación

- Certificado de Estudios profesionales (facultad de ingeniería, entidades reconocidas por el Estado de Chile, o extranjeras)

De Experiencia

- 3 años de experiencia mínima y excluyente relacionada a curriculum vitae (desde titulación), incluyendo cursos, capacitaciones, diplomados (deseables postítulos) aprobadas afines y/o relacionadas a la formación educacional, etc.

Otras Especificaciones

- Probidad: Presentar una conducta funcionaria que promueva la honestidad y lealtad en el ejercicio del cargo.
- Desarrollo personal: Ser capaz de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzo y recursos, en pos de objetivos comunes, desenvolviéndose en diferentes escenarios, con diferentes personas y logrando el objetivo.
- Compromiso con la Organización: Sentir como propios los objetivos de la organización.
- Calidad del Trabajo: Capacidad de mantener un desempeño estable bajo presión u oposición (Ej. Enfrentar situaciones de alta laboral, generando eficiencia, innovación, y búsqueda de soluciones, etc.)

- Optimización de Recursos: Tener la habilidad de trabajar por un modelo de planificación supervisado administrativa y financieramente.
- Desarrollo de Alianzas (público/privadas para implementación de intervenciones territoriales): Tener la capacidad y habilidad de apoyar convenios de colaboración, optimización de recursos

III. FUNCIONES Y/O PRODUCTOS DEL CARGO.

- Apoyar la gestión de estudios y proyectos en la comuna, refiriendo formación en proyectos de pavimentación y reparación (calzadas y veredas), estructuras, hidráulica, ingeniería vial, aprobación SERVIU etc.
- Conocer Plan regulador comunal, ordenanzas áreas verdes y parques, espacios públicos, plan seccional, de inversión en movilidad, PIIMEP, proyectos de mitigación, conservación de infraestructura y servicios complementarios, entre otros.
- Asistir a reuniones de coordinación comunales, regionales, o en apoyo a la gestión de iniciativas de inversión.
- Desarrollo cartera priorizada de proyectos Marcos de movilidad, espacio público, seguridad ciudadana, etc.
- Manejo usuario nivel avanzado en programa AutoCAD (gestión documental en un proyecto, 2D y modelación de objetos en 3D, perspectiva isométrica, mallas, superficies, animación, etc), procesadores de textos e imágenes, planillas de cálculo, y complementarios.
- Habilidades de redacción y conocimientos en gestión administrativa fiscal, para realizar informes, sistematizaciones, formulación de proyectos, planificaciones, etc.

Los/as interesados/as deben presentar los siguientes documentos:

- ✓ Currículum Vitae actualizado.
- ✓ Copia de Cédula de Identidad por ambos lados.
- ✓ Certificado de antecedentes para fines especiales.
- ✓ Certificado de Título Profesional
- ✓ Copia simple de especializaciones, magister, diplomados, capacitaciones, cursos señalados.

Postulaciones y Plazos

Los(as) interesados(as) en postular deberán hacer llegar la documentación al correo electrónico intermediadora.laboral@rancagua.cl, desde el día 3 al 9 de diciembre del 2025 hasta las 12 horas.

IMPORTANTE: Los currículums se ingresarán a la Bolsa Nacional de Empleo a través de la OMIL Rancagua

En el Asunto indicar; “Postulación Cargo Honorarios: 1 Ingeniero(a) Civil Departamento de Estudios y Proyectos, Secretaría de Planificación Comunal de la Ilustre Municipalidad de Rancagua”

Proceso	Fechas
Difusión del concurso y Recepción de antecedentes	4 al 10 de Diciembre del 2025
Selección Curricular	11 al 12 Diciembre del 2025
Entrevista Grupal	17 de Diciembre del 2025
Entrevista Individual	18 y 19 de Diciembre del 2025
Resultados	19 de Diciembre del 2025
Inicio de Funciones	2 de Enero del 2025